

Die Munich Private Equity AG (MPE) ist einer der führenden Private-Equity-Spezialisten in Europa. Seit mehr als 20 Jahren ermöglicht die Unternehmensgruppe privaten und institutionellen Kunden den Zugang zu den exklusivsten Private-Equity-Fonds der Welt. Dabei bildet die MPE über spezialisierte Tochtergesellschaften den gesamten Lebenszyklus von Private-Equity-Fondsinvestitionen ab. Ein mehrfach ausgezeichnetes Portfoliomanagement und maßgeschneiderte Verwaltungs- und Risikomanagementprozesse sind das Fundament unserer Dienstleistungen.

HR-ALLROUNDER / PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)







Ab sofort Vollzeit Wallunbefristet Oberhaching bei München

IHR AUFGABENGEBIET:

- Sie erledigen alle Aufgaben im Vertragsmanagement, in der Stammdatenpflege und in der Zeugniserstellung sehr gewissenhaft und behalten dabei den Überblick.
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich die monatliche vorbereitende Gehaltsabrechnung für unsere externe Lohnbuchhaltung.
- Sie helfen bei der Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen.
- Sie unterstützen aktiv bei der Organisation und Durchführung der Recruiting- und Auswahlprozesse neuer Mitarbeiter.
- Sie arbeiten selbstständig in unserer HR-Software "HRWorks", pflegen dort die Personalakten, bearbeiten Krankmeldungen und wickeln das On- und Offboarding unserer Mitarbeiter über das Programm ab.
- Sie erstellen mit Hilfe verschiedener Tools Reportings für Controlling und Compliance.
- Sie bringen sich aktiv bei der Digitalisierung unserer Human Resources Prozesse ein.

WAS SIE MITBRINGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung möglichst mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/kauffrau oder eine vergleichbare abgeschlossene Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung/-administration
- Idealerweise Vorkenntnisse im Bereich Arbeitsrecht und vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Gewissenhafter Umgang mit sensiblen Daten und detailgenaues Arbeiten
- Gutes Organisationstalent und Freude am eigenständigen Arbeiten in einem kleinen dynamischen Team
- Routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Idealerweise Vorerfahrungen mit "HRWorks"



Direkt an der S-Bahn gelegen



Restaurants fußläufig zu erreichen



Kostenlose Mitarbeiterparkplätze



Wiesn, Grillfest & Teamevents



Mitarbeiterrabatte bei eigenen Produkten



Urlaubstage



NEUGIERIG? DANN TRETEN SIE JETZT MIT UNS IN KONTAKT!

Per E-Mail inkl. Gehaltswunsch und Einstiegstermin.

E-Mail: bewerbung@mpe.ag



Munich Private Equity AG Keltenring 5 I 82041 Oberhaching Tel. 089 66 66 94 500 bewerbung@mpe.ag www.mpe.ag